

Vacature

Wij zijn Recell Group een jong en innovatief bedrijf gevestigd in Leeuwarden en Groningen. Bij Recell Group vergroenen we hele bedrijfsketens met onze nieuwste generatie Cellulose, genaamd Recell®. Cellulose vervangt fossiele grondstoffen en is daarmee een essentiële duurzame grondstof! Recell® wordt onder andere ingezet bij de aanleg van nieuwe wegen, in duurzame plastics en voor biobased chemicals. Zo vind je onze Recell® bijvoorbeeld in fietspaden en wegen in onder andere Amsterdam, Utrecht, Leeuwarden en Groningen.

Voor ons kantoor in Groningen zijn wij per direct op zoek naar een gemotiveerde en enthousiaste:

HR & Office Manager (16 uur p/w)

Je komt te werken in een compact team binnen een platte organisatie met korte lijnen.

Je werkzaamheden:

- HR zaken
 - Salarisadministratie i.s.m. boekhouder, contractmanagement, pensioenvoorziening, urenregistratie, ondersteunen van functioneringsgesprekken, werving en selectie van nieuwe medewerkers en verzuimregistratie
 - Onboarden van nieuwe medewerkers en stagiaires
 - Up-to-date houden van ons HRM-systeem (Simplicate)
 - Verder inrichten HR organisatie (opstellen functieprofielen, samenstellen loongebouw, opstellen nieuw formats functioneringsgesprekken, persoonlijke ontwikkelingsplannen etc.)
 - Uitwerken en beheren RI&E
- Office Management
 - Managementondersteuning (afspraken, planning, notulering)
 - Diverse office zaken zoals eerste aanspreekpunt email, telefoon, postverwerking, huisvesting, voorraadbeheer, planning, organisatie evenementen & bedrijfsuitjes, kerstpakket en archivering.

Deze functie mag eventueel ook gecombineerd worden met de vacature 'financieel administratief medewerker'.

Wat wij zoeken:

- Je hebt een passende HBO opleiding afgerond met minimaal 3 jaar ervaring, of MBO niveau 4 met aantoonbaar passende ervaring
- Je bent zelfstandig, vindingrijk, neemt initiatief en hebt een oplossingsgerichte instelling.
- Ben je communicatief sterk, heb je een zeer goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift en voel jij je prettig bij zelfstandig werken en streef je naar kwaliteit?
- Je bent woonachtig in de omgeving van Groningen;
- Pré: op korte termijn beschikbaar.

Wat kun je van ons verwachten?

- Je krijgt een jaarcontract
- Werkdagen zijn in overleg
- Ruimte voor eigen inbreng en initiatieven
- Prettige werksfeer
- Werken voor een jong en innovatief bedrijf

Spreekt deze functie jou aan en heb je affiniteit met de biobased/circulaire economie?

Stuur dan nu je CV en motivatie naar m.lamain@recell.eu Voor meer info kun je mailen of bellen naar 085-0711925 en vragen naar Miranda Lamain.